# Algemene voorwaarden

Mizaro Associates · Versie 1.2 - september 2026

*Uitsluitend van toepassing op overeenkomsten met zakelijke opdrachtgevers.*

**BEDRIJFSGEGEVENS**

Mizaro Associates is een vennootschap onder firma, gevestigd aan de Schotsbossenstraat 8, 4705 AG Roosendaal, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 42052467.

E-mail: info@mizaro.eu · Website: www.mizaro.eu

Mizaro Associates is een vennootschap onder firma, gevestigd aan de Schotsbossenstraat 8, 4705 AG Roosendaal, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 42052467.

Deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend van toepassing op overeenkomsten met zakelijke opdrachtgevers.

ARTIKEL 1

## Begrippen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

| | |
|---|---|
| **Mizaro** | Mizaro Associates VOF, gevestigd aan de Schotsbossenstraat 8, 4705 AG Roosendaal. |
| **Opdrachtgever** | iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf en met Mizaro een overeenkomst aangaat. |
| **Overeenkomst** | iedere overeenkomst van opdracht tussen Mizaro en Opdrachtgever, waaronder mede wordt verstaan een abonnement, opdrachtbevestiging, offerte of aanvullende afspraak. |
| **Diensten** | alle werkzaamheden die Mizaro op grond van de Overeenkomst voor Opdrachtgever uitvoert. |
| **Bescheiden** | alle documenten, gegevens, administraties, bestanden, verklaringen, machtigingen en overige informatie die voor de uitvoering van de Overeenkomst van belang kunnen zijn. |
| **Software** | alle boekhoudsoftware, salarissoftware, klantportalen, fiscale software, cloudomgevingen, bankkoppelingen en overige digitale systemen die voor de dienstverlening worden gebruikt. |
| **Schriftelijk** | communicatie per brief, e-mail, klantportaal, digitale ondertekening of een andere tussen partijen overeengekomen elektronische communicatiemethode. |
| **Regie** | vergoeding op basis van de daadwerkelijk bestede tijd tegen het overeengekomen of op dat moment geldende uurtarief van Mizaro. |

ARTIKEL 2

## Toepasselijkheid

**2.1** Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachtbevestigingen, Overeenkomsten en Diensten van Mizaro.

**2.2** Deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend bedoeld voor Opdrachtgevers die handelen in de uitoefening van een beroep of bedrijf. Mizaro sluit geen overeenkomsten met consumenten.

**2.3** De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

**2.4** Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend geldig wanneer deze Schriftelijk zijn overeengekomen.

**2.5** Wanneer een bepaling uit een offerte, opdrachtbevestiging of afzonderlijke Overeenkomst afwijkt van deze algemene voorwaarden, heeft de specifiek overeengekomen bepaling voorrang.

**2.6** Wanneer één of meer bepalingen uit deze algemene voorwaarden nietig, vernietigbaar of anderszins niet afdwingbaar blijken te zijn, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.

**2.7** Partijen zullen een nietige, vernietigbare of niet-afdwingbare bepaling vervangen door een geldige bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.

ARTIKEL 3

# Aanbiedingen en totstandkoming van de Overeenkomst

**3.1** Alle aanbiedingen en offertes van Mizaro zijn vrijblijvend, tenzij Schriftelijk anders is vermeld.

**3.2** Een offerte van Mizaro is 30 dagen geldig, tenzij in de offerte een andere geldigheidsduur is opgenomen.

**3.3** Een Overeenkomst komt tot stand zodra:

- **a.** Opdrachtgever de offerte of opdrachtbevestiging Schriftelijk aanvaardt;
- **b.** Opdrachtgever digitaal akkoord geeft;
- **c.** partijen een Overeenkomst ondertekenen; of
- **d.** Mizaro op verzoek of met instemming van Opdrachtgever met de uitvoering van de werkzaamheden begint.

**3.4** In offertes opgenomen prijzen, inschattingen en planningen zijn gebaseerd op de informatie die Opdrachtgever op dat moment heeft verstrekt.

**3.5** Wanneer de verstrekte informatie later onjuist, onvolledig of gewijzigd blijkt te zijn, mag Mizaro de prijs, planning en omvang van de werkzaamheden aanpassen.

**3.6** Kennelijke schrijf-, reken-, invoer- of programmeerfouten binden Mizaro niet.

**3.7** Wijzigingen of uitbreidingen van de opdracht gelden pas nadat deze door Mizaro zijn aanvaard.

ARTIKEL 4

# Diensten en afbakening van de opdracht

**4.1** Mizaro voert uitsluitend de werkzaamheden uit die in de offerte, opdrachtbevestiging, het gekozen pakket of een aanvullende Schriftelijke afspraak zijn opgenomen.

**4.2** De dienstverlening van Mizaro kan onder meer bestaan uit:

- **a.** het voeren en verwerken van financiële administraties;
- **b.** het verwerken van inkoopfacturen, verkoopfacturen, bankmutaties en overige administratieve Bescheiden;
- **c.** het verzorgen van btw-aangiften;
- **d.** het verzorgen van aangiften inkomstenbelasting;
- **e.** het verzorgen van aangiften vennootschapsbelasting;
- **f.** het verzorgen van salarisadministraties;
- **g.** het uitvoeren van jaarafsluitingen;
- **h.** het opstellen van balansen en winst-en-verliesrekeningen;
- **i.** het opstellen van financiële overzichten en tussentijdse rapportages;
- **j.** ondersteuning bij facturatie, debiteurenbeheer en crediteurenbeheer;
- **k.** het opstellen van begrotingen en cashflowprognoses;
- **l.** het maken van bezwaar tegen belastingaanslagen; en
- **m.** daarmee samenhangende financiële, fiscale, administratieve en juridisch-administratieve ondersteuning.

**4.3** Belastingaangiften, bezwaarschriften en andere werkzaamheden met wettelijke termijnen worden uitsluitend uitgevoerd wanneer deze uitdrukkelijk onderdeel zijn van de Overeenkomst.

**4.4** Juridische ondersteuning wordt uitsluitend verleend wanneer deze rechtstreeks samenhangt met de financiële, fiscale of administratieve dienstverlening van Mizaro en uitdrukkelijk onderdeel is van de opdracht.

**4.5** Tenzij uitdrukkelijk en Schriftelijk anders is overeengekomen, verricht Mizaro geen:

- **a.** wettelijke controles;
- **b.** assurance-opdrachten;
- **c.** accountantsverklaringen;
- **d.** controleverklaringen;
- **e.** beleggingsadvies;
- **f.** pensioenadvies;
- **g.** complexe internationale fiscale advisering;
- **h.** notariële werkzaamheden;
- **i.** procesvertegenwoordiging bij een rechtbank of gerechtshof; of
- **j.** specialistische of complexe juridische werkzaamheden die buiten de gebruikelijke dienstverlening van Mizaro vallen.

**4.6** Debiteurenbeheer door Mizaro houdt geen garantie in dat openstaande vorderingen door de klanten van Opdrachtgever worden betaald.

**4.7** Mizaro garandeert geen bepaald fiscaal, financieel, juridisch of bedrijfseconomisch resultaat.

ARTIKEL 5

## Uitvoering van de Overeenkomst

**5.1** Mizaro voert de werkzaamheden zorgvuldig, professioneel en naar beste inzicht en vermogen uit.

**5.2** Op Mizaro rust een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting, tenzij Schriftelijk uitdrukkelijk een bepaald resultaat is overeengekomen.

**5.3** Mizaro bepaalt, met inachtneming van de gemaakte afspraken, de wijze waarop en door welke personen de werkzaamheden worden uitgevoerd.

**5.4** Mizaro mag bij de uitvoering gebruikmaken van medewerkers, digitale dienstverleners, softwareleveranciers en andere ondersteunende partijen.

**5.5** Mizaro mag bij de uitvoering uitgaan van de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door Opdrachtgever verstrekte Bescheiden.

**5.6** Mizaro is niet verplicht de door Opdrachtgever aangeleverde informatie zelfstandig te controleren of te onderzoeken, tenzij:

- **a.** dit uitdrukkelijk onderdeel is van de opdracht;
- **b.** de wet dit vereist; of
- **c.** Mizaro duidelijke aanleiding heeft om aan de informatie te twijfelen.

**5.7** Door Mizaro genoemde uitvoerings- en oplevertermijnen zijn indicatief, tenzij Schriftelijk uitdrukkelijk is bepaald dat sprake is van een fatale termijn.

**5.8** Adviezen, berekeningen en rapportages zijn gebaseerd op de informatie, wetgeving, rechtspraak en inzichten die op het moment van uitvoering beschikbaar zijn.

**5.9** Mizaro is niet verplicht eerder verstrekte adviezen of rapportages na afronding van de werkzaamheden aan te passen vanwege latere wijzigingen in wetgeving, beleid, rechtspraak of omstandigheden, tenzij dit afzonderlijk is overeengekomen.

ARTIKEL 6

## Verplichtingen van Opdrachtgever

**6.1** Opdrachtgever verstrekt Mizaro tijdig alle Bescheiden die noodzakelijk of nuttig zijn voor een correcte uitvoering van de Overeenkomst.

**6.2** Opdrachtgever staat ervoor in dat de verstrekte Bescheiden:

- **a.** juist zijn;
- **b.** volledig zijn;
- **c.** betrouwbaar zijn;
- **d.** tijdig worden aangeleverd; en
- **e.** rechtmatig door Mizaro mogen worden gebruikt en verwerkt.

**6.3** Opdrachtgever informeert Mizaro onmiddellijk over wijzigingen die van invloed kunnen zijn op de dienstverlening, waaronder wijzigingen in:

- **a.** de onderneming of rechtsvorm;
- **b.** bestuurders, vennoten of aandeelhouders;
- **c.** de uiteindelijk belanghebbenden;
- **d.** bedrijfsactiviteiten;
- **e.** personeel of arbeidsvoorwaarden;
- **f.** de financiële situatie; en
- **g.** de fiscale of juridische positie.

**6.4** Opdrachtgever wijst een contactpersoon aan die bevoegd is om namens Opdrachtgever informatie, instructies en goedkeuringen te verstrekken.

**6.5** Opdrachtgever verleent tijdig alle noodzakelijke machtigingen en medewerking.

**6.6** Opdrachtgever controleert door Mizaro verstrekte aangiften, rapportages, loonberekeningen, financiële overzichten en andere stukken voordat deze definitief worden gebruikt of ingediend.

**6.7** Opdrachtgever meldt geconstateerde fouten of onvolledigheden zo spoedig mogelijk aan Mizaro.

**6.8** Opdrachtgever blijft te allen tijde verantwoordelijk voor:

- **a.** de eigen bedrijfsvoering;
- **b.** de door hem genomen zakelijke beslissingen;
- **c.** de juistheid van de aangeleverde feiten en gegevens;
- **d.** het tijdig betalen van belastingen, premies en andere verplichtingen; en
- **e.** de wettelijke bewaarplicht van de eigen administratie.

**6.9** Bij salarisadministratie blijft Opdrachtgever als werkgever verantwoordelijk voor onder meer:

- **a.** arbeidsovereenkomsten;
- **b.** gewerkte uren;
- **c.** lonen en vergoedingen;
- **d.** verlof en ziekte;
- **e.** toepasselijke cao's;
- **f.** pensioenverplichtingen; en
- **g.** overige arbeidsrechtelijke verplichtingen.

**6.10** Opdrachtgever verstrekt geen persoonlijke authenticatiemiddelen, zoals DigiD-inloggegevens, wanneer een wettelijke of technische machtigingsmogelijkheid beschikbaar is.

**ARTIKEL 7**

## Aanlevertermijnen, goedkeuringen en aangiften

**7.1** Mizaro stelt per opdracht, aangifteperiode of administratief proces redelijke aanlever- en reactietermijnen vast.

**7.2** Deze termijnen kunnen worden gecommuniceerd via de offerte, opdrachtbevestiging, Software, het klantportaal of e-mail.

**7.3** Mizaro bewaakt wettelijke en overeengekomen termijnen uitsluitend wanneer:

- **a.** de betreffende werkzaamheden onderdeel zijn van de Overeenkomst;
- **b.** alle benodigde Bescheiden tijdig en volledig zijn ontvangen; en
- **c.** Opdrachtgever tijdig de noodzakelijke goedkeuringen heeft verstrekt.

**7.4** Een aangifte, rapportage of ander stuk wordt pas definitief ingediend of gebruikt nadat Opdrachtgever daarvoor akkoord heeft gegeven, tenzij Schriftelijk een andere werkwijze is overeengekomen.

**7.5** Goedkeuring kan onder meer plaatsvinden via:

- **a.** de gebruikte Software;
- **b.** het klantportaal;
- **c.** e-mail;
- **d.** digitale ondertekening; of
- **e.** een andere overeengekomen elektronische goedkeuringsmethode.

**7.6** Een goedkeuring via een geautomatiseerde workflow of klantportaal geldt als een Schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.

**7.7** Door akkoord te geven bevestigt Opdrachtgever dat de onderliggende feiten en aangeleverde gegevens naar zijn beste weten juist en volledig zijn.

**7.8** Wanneer Opdrachtgever niet tijdig informatie, instructies of goedkeuring verstrekt, mag Mizaro:

- **a.** de werkzaamheden opschorten;
- **b.** de geplande uitvoeringsdatum verplaatsen;
- **c.** de aangifte of het stuk niet indienen; en
- **d.** aanvullende werkzaamheden als meerwerk in rekening brengen.

**7.9** Mizaro is in dat geval niet aansprakelijk voor het missen van termijnen of voor daaruit voortvloeiende belastingrente, boetes, naheffingen of andere gevolgen.

**7.10** Mizaro is niet verplicht uitstel aan te vragen, tenzij dit uitdrukkelijk onderdeel is van de Overeenkomst en tijdig kan worden uitgevoerd.

**7.11** Herstelwerkzaamheden die noodzakelijk zijn door onjuiste, onvolledige of gewijzigde informatie van Opdrachtgever worden als meerwerk op basis van Regie in rekening gebracht.

**7.12** Opdrachtgever draagt de gevolgen van onjuiste, onvolledige of te laat verstrekte informatie en van niet tijdig gegeven goedkeuring.

**7.13** Wanneer belastingrente, een boete of andere directe schade aantoonbaar het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van Mizaro, is artikel 16 van toepassing.

ARTIKEL 8

## Cliëntenonderzoek en wettelijke verplichtingen

**8.1** Mizaro mag vóór het aangaan van de Overeenkomst en gedurende de zakelijke relatie cliëntenonderzoek uitvoeren.

**8.2** Opdrachtgever verstrekt op eerste verzoek alle informatie en documenten die Mizaro nodig heeft om aan wettelijke verplichtingen te voldoen.

**8.3** Het cliëntenonderzoek kan onder meer betrekking hebben op:

- **a.** de identiteit van Opdrachtgever;
- **b.** vertegenwoordigers van Opdrachtgever;
- **c.** bestuurders, vennoten en aandeelhouders;
- **d.** uiteindelijk belanghebbenden;
- **e.** de eigendoms- en zeggenschapsstructuur;
- **f.** de aard en het doel van de zakelijke relatie;
- **g.** de bedrijfsactiviteiten;
- **h.** de herkomst of bestemming van middelen; en
- **i.** overige relevante risico- en integriteitsinformatie.

**8.4** Opdrachtgever staat ervoor in dat de in het kader van het cliëntenonderzoek verstrekte informatie juist, volledig en actueel is.

**8.5** Mizaro mag aanvullende informatie opvragen en ontvangen gegevens verifiëren bij openbare registers, databanken of andere toegestane bronnen.

**8.6** Mizaro mag een opdracht weigeren, opschorten of beëindigen wanneer:

- **a.** het cliëntenonderzoek niet of niet volledig kan worden uitgevoerd;
- **b.** Opdrachtgever onvoldoende medewerking verleent;
- **c.** verstrekte informatie onjuist of onbetrouwbaar lijkt;
- **d.** sprake is van een onaanvaardbaar integriteitsrisico;
- **e.** Mizaro fraude of andere onrechtmatige activiteiten vermoedt; of
- **f.** voortzetting in strijd kan zijn met wet- of regelgeving.

**8.7** Mizaro mag informatie verstrekken aan bevoegde toezichthouders, opsporingsinstanties of andere overheidsinstanties wanneer zij daartoe wettelijk verplicht is.

**8.8** Mizaro kan wettelijk verplicht zijn een ongebruikelijke transactie te melden en kan wettelijk beperkt zijn in de mogelijkheid Opdrachtgever hierover te informeren.

**8.9** Mizaro bewaart de gegevens uit het cliëntenonderzoek gedurende de toepasselijke wettelijke bewaartermijn.

**8.10** Mizaro is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat zij te goeder trouw uitvoering geeft aan een wettelijke onderzoeks-, meld- of informatieplicht, behoudens opzet of bewuste roekeloosheid van de leiding van Mizaro.

ARTIKEL 9

## Duur en opzegging van abonnementen

**9.1** De Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur die in de offerte of opdrachtbevestiging is vermeld.

**9.2** Een abonnement voor een dienstenpakket heeft een minimale aanvangsduur van drie maanden.

**9.3** Na de minimale aanvangsduur wordt het abonnement automatisch voor onbepaalde tijd voortgezet.

**9.4** Na afloop van de minimale aanvangsduur kan Opdrachtgever het abonnement Schriftelijk opzeggen tegen het einde van een kalendermaand, met inachtneming van één volledige kalendermaand opzegtermijn.

**9.5** Een opzegging kan tijdens de minimale aanvangsduur worden ingediend, maar kan niet eerder ingaan dan na afloop van die minimale aanvangsduur en met inachtneming van de overeengekomen opzegtermijn.

**9.6** Tijdens de opzegtermijn blijven de dienstverlening en betalingsverplichtingen onverminderd doorlopen.

**9.7** Wanneer een abonnement op een andere datum dan de eerste dag van een kalendermaand begint of eindigt, wordt het abonnementsgeld voor de betreffende gedeeltelijke maand naar rato berekend, voor zover een gedeeltelijke maand van toepassing is.

**9.8** Een afzonderlijke opdracht voor bepaalde werkzaamheden eindigt nadat de overeengekomen werkzaamheden zijn afgerond, tenzij partijen anders overeenkomen.

**9.9** Opzegging of beëindiging laat reeds ontstane betalingsverplichtingen en overige verplichtingen onverlet.

**ARTIKEL 10**

# Pakketten, prijzen, pakketwijzigingen en meerwerk

**10.1** Mizaro kan haar Diensten aanbieden in verschillende pakketten en op basis van Regie. De naam, inhoud, omvang, eventuele gebruiks- of transactielimieten, inbegrepen werkzaamheden en prijs van ieder pakket worden vastgelegd in de offerte, opdrachtbevestiging of een afzonderlijke prijslijst waarnaar in de Overeenkomst wordt verwezen.

**10.2** De op het moment van totstandkoming van de Overeenkomst Schriftelijk overeengekomen pakketinhoud, softwarekeuze en prijs zijn bindend. De op de website vermelde standaardprijzen gelden voor de daarbij omschreven uitgangspunten en worden bij het aangaan van de Overeenkomst bevestigd. Wanneer de omvang, complexiteit of gewenste dienstverlening daarvan afwijkt, kan Mizaro een afwijkende prijs voorstellen.

**10.3** Alle door Mizaro vermelde bedragen zijn exclusief omzetbelasting en andere heffingen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.

**10.4** Abonnementen worden vooraf per maand gefactureerd.

**10.5** De kosten van klantgebonden softwarelicenties zijn niet inbegrepen in de prijs van het gekozen dienstenpakket, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen. De gekozen softwarelicentie en de daarvoor geldende kosten worden afzonderlijk vermeld. Bij nieuwe klantgebonden softwarelicenties die in het kader van de dienstverlening via Mizaro worden ingericht, wordt Mizaro in beginsel als betaler bij de softwareleverancier geregistreerd. Mizaro belast de door de softwareleverancier aan Mizaro in rekening gebrachte klantgebonden abonnementskosten afzonderlijk en zonder opslag aan Opdrachtgever door. Tariefwijzigingen van de softwareleverancier kunnen vanaf de ingangsdatum daarvan worden doorberekend. Indien Opdrachtgever reeds een rechtstreeks door de softwareleverancier gefactureerd abonnement heeft, of partijen Schriftelijk anders overeenkomen, kan die rechtstreekse facturering worden voortgezet.

**10.6** De pakketprijs wordt mede bepaald door:

- **a.** de omvang van de administratie;
- **b.** het aantal transacties en documenten;
- **c.** het aantal medewerkers;
- **d.** de frequentie van de werkzaamheden;
- **e.** de complexiteit van de onderneming; en
- **f.** de overeengekomen dienstverlening.

**10.7** Wanneer het gekozen pakket structureel niet meer aansluit bij de omvang of complexiteit van de werkzaamheden, mag Mizaro Opdrachtgever na voorafgaande Schriftelijke kennisgeving in een passend pakket onderbrengen.

**10.8** Een prijsverschil als gevolg van een pakketwijziging wordt vanaf de ingangsdatum van de wijziging naar rato berekend.

**10.9** Mizaro informeert Opdrachtgever vooraf over een voorgenomen pakketwijziging en de bijbehorende prijs.

**10.10** Bij een wezenlijke verhoging als gevolg van een pakketwijziging mag Opdrachtgever de Overeenkomst tegen de ingangsdatum van de wijziging beëindigen, tenzij de wijziging het rechtstreekse gevolg is van door Opdrachtgever gevraagde aanvullende werkzaamheden of van een structurele overschrijding van de overeengekomen pakketomvang.

**10.11** Werkzaamheden die buiten de overeengekomen opdracht, pakketinhoud of gebruiks- of transactielimieten vallen, gelden als meerwerk.

**10.12** Onder meer de volgende werkzaamheden kunnen als meerwerk worden aangemerkt:

- **a.** het herstellen of inhalen van een achterstallige administratie;
- **b.** het verwerken van meer documenten, transacties of medewerkers dan binnen het pakket is overeengekomen;
- **c.** correcties door onjuiste of onvolledige informatie van Opdrachtgever;
- **d.** spoedwerkzaamheden;
- **e.** extra besprekingen of advieswerkzaamheden;
- **f.** aanvullende correspondentie met de Belastingdienst of andere instanties;
- **g.** bezwaarwerkzaamheden die niet binnen het pakket vallen;
- **h.** aanvullende juridische of fiscale ondersteuning; en
- **i.** werkzaamheden als gevolg van te late aanlevering.

**10.13** Mizaro communiceert voorgenomen substantieel meerwerk vooraf met Opdrachtgever, voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is.

**10.14** Meerwerk wordt uitgevoerd op basis van Regie tegen het vooraf overeengekomen of op dat moment geldende tarief.

**10.15** Wanneer Opdrachtgever geen toestemming geeft voor noodzakelijk meerwerk, komen de gevolgen van het niet uitvoeren daarvan voor rekening en risico van Opdrachtgever.

**10.16** Mizaro mag haar eigen tarieven eenmaal per kalenderjaar aanpassen op basis van de inflatie. Wijzigingen in afzonderlijk berekende kosten van externe softwareleveranciers vallen hier niet onder en kunnen overeenkomstig artikel 10.5 worden doorberekend.

**10.17** Voor de inflatiecorrectie wordt aangesloten bij de meest recent beschikbare wijziging van de consumentenprijsindex van het Centraal Bureau voor de Statistiek of een daarvoor in de plaats komende vergelijkbare index.

**10.18** Een negatieve index leidt niet automatisch tot een prijsverlaging.

**10.19** Mizaro kondigt een jaarlijkse prijsaanpassing ten minste één maand vóór de ingangsdatum Schriftelijk aan.

**10.20** Tijdelijke acties, kortingen of introductietarieven gelden uitsluitend voor de overeengekomen duur en geven geen recht op voortzetting tegen hetzelfde tarief na afloop daarvan.

ARTIKEL 11

## Facturering en betaling

**11.1** Facturen van Mizaro moeten binnen 30 dagen na factuurdatum worden betaald, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen.

**11.2** Opdrachtgever verleent, wanneer dit onderdeel is van de Overeenkomst, toestemming voor betaling door middel van automatische incasso.

**11.3** Mizaro mag de verschuldigde bedragen overeenkomstig de afgegeven incassomachtiging van de opgegeven bankrekening afschrijven.

**11.4** Het intrekken van een incassomachtiging, een mislukte incasso of een storno ering ontslaat Opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting.

**11.5** Kosten die ontstaan door een onterechte storno ering of een mislukte incasso mogen aan Opdrachtgever worden doorberekend.

**11.6** Bezwaren tegen een factuur worden zo spoedig mogelijk en uiterlijk vóór het verstrijken van de betalingstermijn Schriftelijk en gemotiveerd aan Mizaro gemeld.

**11.7** Een bezwaar tegen een factuur schort de betalingsverplichting voor het niet-betwiste gedeelte niet op.

**11.8** Wanneer Opdrachtgever niet binnen de betalingstermijn betaalt, is hij zonder nadere ingebrekestelling in verzuim.

**11.9** Vanaf de datum van verzuim is Opdrachtgever de wettelijke handelsrente verschuldigd.

**11.10** Alle redelijke buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten die Mizaro moet maken om betaling te verkrijgen, komen voor rekening van Opdrachtgever, voor zover wettelijk toegestaan.

**11.11** Mizaro mag bij een betalingsachterstand, na Schriftelijke kennisgeving:

- **a.** de werkzaamheden opschorten;
- **b.** nieuwe werkzaamheden weigeren;
- **c.** toegang tot aanvullende dienstverlening beperken;
- **d.** betaling vooraf verlangen; of
- **e.** aanvullende zekerheid verlangen.

**11.12** Betalingen van Opdrachtgever strekken eerst in mindering op kosten en rente en daarna op de oudste openstaande hoofdsom.

ARTIKEL 12

## Software, toegang en administratie

**12.1** Mizaro bepaalt welke Software voor de uitvoering van de Overeenkomst wordt gebruikt, tenzij partijen Schriftelijk anders overeenkomen.

**12.2** Mizaro mag gedurende de Overeenkomst van Software of leverancier veranderen, mits de dienstverlening daardoor niet onredelijk wordt beperkt.

**12.3** Wanneer Opdrachtgever in het kader van de samenwerking een eigen softwareabonnement of eigen softwareaccount heeft, blijft Opdrachtgever zelf contractant of abonnementhouder en, voor zover de inrichting van de

Software daarin voorziet, eigenaar van de eigen administratie. Mizaro ontvangt uitsluitend de toegangs- en beheerrechten die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst. Het feit dat Mizaro bij de softwareleverancier als betaler is geregistreerd, wijzigt deze contractuele, eigendoms- of toegangsverhouding niet.

**12.4** Opdrachtgever ontvangt toegang tot de Software en de daarin beschikbare functionaliteiten overeenkomstig de gekozen softwarelicentie en voor zover dit noodzakelijk is voor de samenwerking.

**12.5** Op het gebruik van een eigen softwareabonnement door Opdrachtgever zijn de voorwaarden van de betreffende softwareleverancier van toepassing. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het tijdig accepteren van aanbiedingen, abonnementsvoorwaarden, gebruiksvoorwaarden en overige handelingen die nodig zijn om het eigen abonnement te activeren of voort te zetten. Wanneer Mizaro bij de softwareleverancier als betaler is geregistreerd, heeft dit uitsluitend betrekking op de betaling en doorbelasting van de klantgebonden softwarekosten overeenkomstig artikel 10.5. Indien Opdrachtgever reeds rechtstreeks aan de softwareleverancier betaalt, kan deze bestaande facturering worden voortgezet tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen.

**12.6** Op het gebruik van Software kunnen aanvullende voorwaarden van de betreffende leverancier van toepassing zijn.

**12.7** Opdrachtgever behandelt gebruikersnamen, wachtwoorden, verificatiecodes en andere toegangsgegevens vertrouwelijk.

**12.8** Opdrachtgever meldt vermoedelijk misbruik of verlies van toegangsgegevens onmiddellijk aan Mizaro.

**12.9** Mizaro neemt redelijke maatregelen om gegevens en systemen te beveiligen, maar kan niet garanderen dat Software voortdurend en zonder storingen beschikbaar is.

**12.10** Mizaro is niet aansprakelijk voor storingen, wijzigingen of beëindiging van Software door een externe leverancier, tenzij de schade het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van Mizaro bij de selectie, inrichting of het gebruik van die Software.

**12.11** De door Opdrachtgever aangeleverde brongegevens blijven van Opdrachtgever.

**12.12** Mizaro mag de gegevens gebruiken voor:

- **a.** de uitvoering van de Overeenkomst;
- **b.** de eigen dossieradministratie;
- **c.** kwaliteitscontrole;
- **d.** beveiliging en continuïteit; en
- **e.** het voldoen aan wettelijke verplichtingen.

**12.13** Na beëindiging van de Overeenkomst ontvangt Opdrachtgever op verzoek eenmaal kosteloos een standaard digitale export van de administratie, voor zover deze redelijkerwijs uit de gebruikte Software kan worden verkregen.

**12.14** Werkzaamheden voor aanvullende exports, gegevensconversie, herstel, ordening, toelichting of overdracht aan een opvolgende dienstverlener worden op basis van Regie in rekening gebracht.

**12.15** Na beëindiging van de Overeenkomst kan Mizaro haar eigen toegangs- en beheerrechten tot de administratie beëindigen. Wanneer Mizaro op dat moment bij de softwareleverancier als betaler van een klantgebonden abonnement is geregistreerd, werkt Opdrachtgever tijdig mee aan het overzetten van de facturering naar Opdrachtgever of aan een andere tussen partijen overeengekomen afwikkeling. Kosten die de softwareleverancier na beëindiging aan Mizaro in rekening blijft brengen doordat Opdrachtgever niet tijdig meewerkt aan die wijziging of beëindiging, mogen aan Opdrachtgever worden doorberekend. Opzegging of beëindiging van een eigen softwareabonnement van Opdrachtgever vindt plaats volgens de voorwaarden en procedure van de betreffende softwareleverancier.

**12.16** Mizaro bewaart dossiers en administratieve gegevens gedurende de toepasselijke wettelijke bewaartermijnen en is niet verplicht gegevens langer te bewaren dan wettelijk of voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijk is.

**12.17** Opdrachtgever blijft zelf verantwoordelijk voor de wettelijke bewaarplicht van de eigen administratie.

**ARTIKEL 13**

# Opschorting, beëindiging en overdracht

**13.1** Mizaro mag de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk opschorten wanneer Opdrachtgever:

- **a.** facturen niet tijdig betaalt;
- **b.** noodzakelijke Bescheiden niet tijdig verstrekt;
- **c.** noodzakelijke goedkeuringen niet tijdig geeft;
- **d.** onvoldoende medewerking verleent;
- **e.** zijn verplichtingen uit de Overeenkomst niet nakomt; of
- **f.** het cliëntenonderzoek belemmert.

**13.2** Mizaro mag de Overeenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk beëindigen wanneer:

**a.** Opdrachtgever ernstig of herhaaldelijk tekortschiet;
**b.** betalingsachterstanden structureel blijven bestaan;
**c.** Mizaro fraude, witwassen of andere onrechtmatige activiteiten vermoedt;
**d.** Opdrachtgever agressief, bedreigend of ernstig onredelijk handelt;
**e.** het noodzakelijke vertrouwen tussen partijen ontbreekt;
**f.** Mizaro niet aan haar wettelijke verplichtingen kan voldoen;
**g.** Opdrachtgever failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of zijn onderneming beëindigt; of
**h.** voortzetting redelijkerwijs niet meer van Mizaro kan worden verlangd.

**13.3** Wanneer de werkzaamheden worden opgeschort door een omstandigheid die voor rekening van Opdrachtgever komt, blijven de overeengekomen abonnementskosten verschuldigd.

**13.4** Alle bedragen voor reeds uitgevoerde werkzaamheden, gemaakte kosten en aangegane verplichtingen worden bij beëindiging onmiddellijk opeisbaar.

**13.5** Wanneer Mizaro de Overeenkomst beëindigt om een reden die niet aan Opdrachtgever kan worden toegerekend, worden eventueel vooruitbetaalde bedragen voor niet-uitgevoerde periodieke werkzaamheden naar rato terugbetaald.

**13.6** Na beëindiging werkt Mizaro binnen redelijke grenzen mee aan een ordelijke overdracht van de administratie.

**13.7** Opdrachtgever geeft Schriftelijk aan aan wie de administratie moet worden overgedragen.

**13.8** De kosteloze overdracht is beperkt tot de standaard digitale export als bedoeld in artikel 12.

**13.9** Aanvullende overdrachtswerkzaamheden worden op basis van Regie in rekening gebracht.

**13.10** Na beëindiging is Mizaro niet verantwoordelijk voor toekomstige aangiften, salarisverwerkingen, deadlines of overige verplichtingen van Opdrachtgever, tenzij hierover afzonderlijk Schriftelijke afspraken zijn gemaakt.

**13.11** Eventuele wettelijke rechten van opschorting of retentie van Mizaro blijven van toepassing, voor zover het gebruik daarvan wettelijk is toegestaan en redelijk is.

**ARTIKEL 14**

## Geheimhouding, privacy en communicatie

**14.1** Mizaro behandelt vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever geheim.

**14.2** De geheimhoudingsplicht geldt niet wanneer:

**a.** Opdrachtgever toestemming heeft gegeven;
**b.** verstrekking noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst;
**c.** de informatie al rechtmatig openbaar is;
**d.** verstrekking wettelijk verplicht is; of
**e.** informatie wordt opgevraagd door een bevoegde toezichthouder of overheidsinstantie.

**14.3** Mizaro mag vertrouwelijke informatie delen met medewerkers en ingeschakelde dienstverleners voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.

**14.4** Mizaro verlangt van personen en partijen die toegang hebben tot vertrouwelijke informatie een passende geheimhoudings- en beveiligingsverplichting.

**14.5** Mizaro verwerkt persoonsgegevens overeenkomstig de toepasselijke privacywetgeving en haar privacyverklaring.

**14.6** Partijen sluiten een afzonderlijke verwerkersovereenkomst wanneer dit op grond van de aard van de gegevensverwerking noodzakelijk is.

**14.7** Opdrachtgever staat ervoor in dat persoonsgegevens die aan Mizaro worden verstrekt rechtmatig mogen worden verwerkt.

**14.8** Partijen mogen elektronisch met elkaar communiceren.

**14.9** Opdrachtgever zorgt ervoor dat de bij Mizaro bekende contactgegevens juist en actueel zijn.

**14.10** Berichten die worden verzonden naar de door Opdrachtgever opgegeven contactgegevens worden geacht Opdrachtgever te hebben bereikt, tenzij Opdrachtgever aantoont dat dit redelijkerwijs niet het geval kan zijn geweest.

**14.11** Hoewel partijen passende beveiligingsmaatregelen nemen, kan niet worden gegarandeerd dat elektronische communicatie volledig vrij is van onderschepping, vertraging, malware, manipulatie of technische storingen.

ARTIKEL 15

# Intellectuele eigendom en gebruik van stukken

**15.1** Alle rechten op door Mizaro ontwikkelde werkwijzen, modellen, sjablonen, berekeningsmethoden, teksten, rapportagevormen en overige materialen blijven bij Mizaro berusten, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen.

**15.2** Opdrachtgever mag de door Mizaro opgestelde stukken gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn vervaardigd.

**15.3** Opdrachtgever mag stukken in het kader van dat doel verstrekken aan onder meer de Belastingdienst, banken, financiers, verzekeraars, juristen en opvolgende dienstverleners.

**15.4** Opdrachtgever mag door Mizaro ontwikkelde modellen, sjablonen of methoden niet zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming commercieel exploiteren, publiceren of aan derden ter beschikking stellen voor andere doeleinden.

**15.5** Mizaro mag kopieën van opgestelde stukken en ontvangen Bescheiden bewaren voor haar dossier, kwaliteitsbewaking, bewijspositie en wettelijke verplichtingen.

ARTIKEL 16

# Aansprakelijkheid

**16.1** Opdrachtgever meldt een vermeende tekortkoming van Mizaro Schriftelijk en voldoende gemotiveerd binnen 30 dagen nadat Opdrachtgever daarvan op de hoogte is gekomen of redelijkerwijs op de hoogte had moeten zijn.

**16.2** Wanneer Opdrachtgever een tekortkoming niet binnen deze termijn meldt, vervalt iedere aanspraak op aansprakelijkheid of schadevergoeding, tenzij Opdrachtgever aantoont dat Mizaro door de te late melding niet in haar belangen is geschaad.

**16.3** Opdrachtgever geeft Mizaro een redelijke mogelijkheid om:

- **a.** de vermeende tekortkoming te onderzoeken;
- **b.** de werkzaamheden alsnog naar behoren uit te voeren;
- **c.** een fout te herstellen; en
- **d.** eventuele schade te voorkomen of te beperken.

**16.4** Mizaro is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst.

**16.5** De aansprakelijkheid van Mizaro is in ieder geval en te allen tijde uitgesloten, behoudens en voor zover de door Mizaro afgesloten toepasselijke beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering recht geeft op een uitkering.

**16.6** Wanneer de aansprakelijkheidsverzekering recht geeft op een uitkering, is de aansprakelijkheid van Mizaro beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de verzekeraar wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico dat volgens de polis voor rekening van Mizaro blijft.

**16.7** Voor zover de toepasselijke aansprakelijkheidsverzekering geen recht geeft op een uitkering, is aansprakelijkheid van Mizaro uitgesloten, tenzij en voor zover een dergelijke uitsluiting wettelijk niet is toegestaan of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar is.

**16.8** Mizaro is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder:

- **a.** gevolgschade;
- **b.** gederfde winst;
- **c.** gemiste besparingen;
- **d.** bedrijfsstagnatie;
- **e.** reputatieschade;
- **f.** verlies van klanten of opdrachten; en
- **g.** verlies of beschadiging van gegevens die niet rechtstreeks door een toerekenbare tekortkoming van Mizaro is veroorzaakt.

**16.9** Mizaro is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door:

- **a.** onjuiste, onvolledige of te laat verstrekte Bescheiden;
- **b.** het niet of te laat geven van goedkeuring;
- **c.** handelen of nalaten van Opdrachtgever;
- **d.** zakelijke beslissingen van Opdrachtgever;
- **e.** afwijking door Opdrachtgever van een advies van Mizaro;
- **f.** werkzaamheden of storingen van banken, overheidsportalen, softwareleveranciers of andere derden;
- **g.** onbevoegd gebruik van toegangsgegevens dat niet door een tekortkoming van Mizaro is veroorzaakt;
- **h.** wijzigingen in wetgeving, beleid, rechtspraak of fiscale standpunten na uitvoering van de werkzaamheden; of

**i.** een gebeurtenis waarop Mizaro redelijkerwijs geen invloed kon uitoefenen.

**16.10** Belastingrente, boetes, naheffingen en vergelijkbare lasten komen voor rekening van Opdrachtgever wanneer deze geheel of gedeeltelijk zijn veroorzaakt door onjuiste, onvolledige of te laat verstrekte informatie of een te late goedkeuring.

**16.11** Alleen wanneer dergelijke schade rechtstreeks en aantoonbaar is veroorzaakt door een toerekenbare tekortkoming van Mizaro, kan deze als directe schade worden aangemerkt, met inachtneming van alle beperkingen uit dit artikel.

**16.12** Opdrachtgever is verplicht redelijke maatregelen te nemen om schade te voorkomen of te beperken.

**16.13** Samenhangende gebeurtenissen of tekortkomingen worden voor de toepassing van dit artikel als één gebeurtenis beschouwd.

**16.14** De in dit artikel opgenomen uitsluitingen en beperkingen gelden niet voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Mizaro of van personen die met de leiding van Mizaro zijn belast.

**ARTIKEL 17**

## Vrijwaring

**17.1** Opdrachtgever vrijwaart Mizaro tegen aanspraken van derden die voortvloeien uit:

**a.** onjuiste of onvolledige informatie van Opdrachtgever;
**b.** onrechtmatig door Opdrachtgever verstrekte gegevens;
**c.** instructies of handelingen van Opdrachtgever;
**d.** schending van rechten van derden door Opdrachtgever;
**e.** onjuiste personeels- of salarisgegevens; of
**f.** het niet nakomen van wettelijke verplichtingen door Opdrachtgever.

**17.2** De vrijwaring geldt niet voor zover de aanspraak van de derde rechtstreeks het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van Mizaro.

**17.3** Opdrachtgever vergoedt in het kader van de vrijwaring de redelijke kosten die Mizaro moet maken om zich tegen een aanspraak te verweren.

**ARTIKEL 18**

## Overmacht

**18.1** Mizaro is niet gehouden tot nakoming van een verplichting wanneer nakoming tijdelijk of blijvend onmogelijk is door overmacht.

**18.2** Onder overmacht wordt onder meer verstaan:

**a.** ziekte of uitval van essentiële personen;
**b.** stroom-, internet- of telecommunicatiestoringen;
**c.** storingen bij de Belastingdienst of andere overheidsinstanties;
**d.** storingen of uitval van Software of leveranciers;
**e.** cyberincidenten;
**f.** brand, waterschade of natuurrampen;
**g.** oorlog, terrorisme of maatschappelijke onrust;
**h.** epidemieën of pandemieën;
**i.** arbeidsconflicten; en
**j.** overheidsmaatregelen.

**18.3** Tijdens de overmacht worden de verplichtingen van Mizaro opgeschort.

**18.4** Mizaro informeert Opdrachtgever zo spoedig mogelijk over een relevante overmachtsituatie.

**18.5** Mizaro is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van overmacht.

**18.6** Wanneer de overmachtsituatie langer dan 60 dagen voortduurt, mogen beide partijen de Overeenkomst Schriftelijk beëindigen.

**18.7** Werkzaamheden die vóór de beëindiging zijn uitgevoerd en gemaakte kosten blijven verschuldigd.

ARTIKEL 19

## Klachten

**19.1** Klachten over de dienstverlening worden zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen 30 dagen na ontdekking Schriftelijk en gemotiveerd bij Mizaro ingediend.

**19.2** Opdrachtgever verstrekt alle informatie die Mizaro redelijkerwijs nodig heeft om de klacht te onderzoeken.

**19.3** Opdrachtgever geeft Mizaro een redelijke gelegenheid om een klacht te onderzoeken en, waar mogelijk, de werkzaamheden te herstellen.

**19.4** Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet automatisch op.

**19.5** Partijen proberen de klacht eerst gezamenlijk en in goed overleg op te lossen.

**19.6** Dit artikel laat de specifieke meldtermijn en aansprakelijkheidsbeperkingen uit artikel 16 onverlet.

ARTIKEL 20

## Wijziging van de algemene voorwaarden

**20.1** Mizaro mag deze algemene voorwaarden wijzigen.

**20.2** Gewijzigde algemene voorwaarden zijn direct van toepassing op nieuwe Overeenkomsten.

**20.3** Bij een doorlopende Overeenkomst stelt Mizaro Opdrachtgever ten minste 30 dagen vóór de ingangsdatum van de gewijzigde voorwaarden Schriftelijk op de hoogte.

**20.4** Mizaro stelt de gewijzigde voorwaarden op een wijze beschikbaar waarop Opdrachtgever deze kan opslaan.

**20.5** Wanneer sprake is van een wezenlijke wijziging, mag Opdrachtgever de Overeenkomst tegen de ingangsdatum van de wijziging beëindigen.

**20.6** Wijzigingen die noodzakelijk zijn vanwege wet- of regelgeving mogen eerder ingaan wanneer uitstel redelijkerwijs niet mogelijk is.

**20.7** De meest recente versie van de algemene voorwaarden wordt op de website van Mizaro gepubliceerd.

ARTIKEL 21

## Toepasselijk recht en geschillen

**21.1** Op alle aanbiedingen, Overeenkomsten, Diensten en overige rechtsverhoudingen tussen Mizaro en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

**21.2** Partijen proberen een geschil eerst door middel van rechtstreeks overleg en in goed vertrouwen op te lossen.

**21.3** Wanneer overleg niet binnen een redelijke termijn tot een oplossing leidt, kan het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter.

**21.4** Voor zover de wet dit toestaat, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Mizaro is gevestigd.